

ベリタスJHRS

Planning and Management by Japanese Heart Rhythm Society

参加者向け Live配信視聴マニュアル (Zoom Webinar)

2022年9月30日作成

<STEP1> Zoomダウンロード

Zoomアプリ（PC版）をダウンロードしてください
※ダウンロードされている方は<STEP 2 へ>

クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、公式ホームページ（<https://zoom.us/>）で配布されています。
ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows the footer of the Zoom website with a dark blue background. It is divided into five columns: 概要 (Overview), ダウンロード (Downloads), 営業担当 (Sales), サポート (Support), and 言語 (Language). The 'ダウンロード' column has 'ミーティングクライアント' (Meeting Client) highlighted with a red box. The 'サポート' column lists various support options like 'Zoomをテストする' and 'アカウント'. The '言語' column has a dropdown menu set to '日本語'. At the bottom, there are social media icons for WordPress, LinkedIn, Twitter, YouTube, and Facebook, and a copyright notice for 2020 Zoom Video Communications, Inc.

②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください

The screenshot shows the 'ミーティング用Zoomクライアント' (Zoom Meeting Client) download page. The title is 'ミーティング用Zoomクライアント'. Below the title, there is a paragraph: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。' (When you first start or join a Zoom meeting, the client is automatically downloaded through your web browser. You can also download it manually from here.) Below this text is a large blue button labeled 'ダウンロード' (Download) and the text 'バージョン5.5.0 (12454.0131)' (Version 5.5.0 (12454.0131)).

サポートされるオペレーティングシステム

macOS X と macOS 10.9 以降

Windows 11 *

* 注: Windows 11 はバージョン 5.9.0 以降でサポートされます。

Windows 10*

*注: Windows 10 デバイスは、Windows 10 Home、Pro または Enterprise を搭載している必要があります。
S モードはサポートされていません。

Windows 8 または 8.1 Windows 7 Ubuntu 12.04 以降 Mint 17.1以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4 以降 Oracle Linux 6.4 以降

CentOS 6.4 以降 Fedora 21 以降 OpenSUSE 13.2 以降

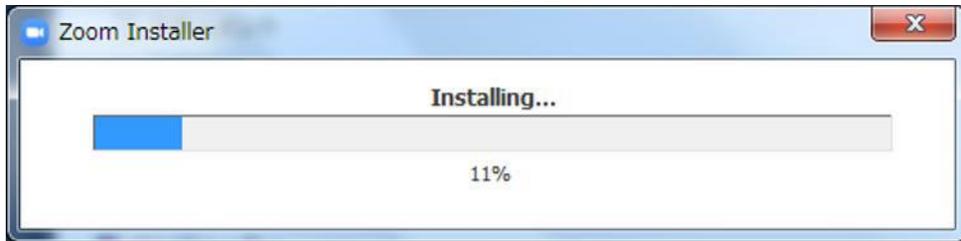
ArchLinux (64 ビットのみ)

<STEP2> Zoomインストール

ZOOMアプリ（PC版）をダウンロードしてください
（最新のバージョンへアップデートをお願いいたします。）

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません。



②サインインを選択

③無料サインアップでメールアドレス登録



※SSO、Google、Facebookをお持ちの場合は、いずれかよりサインインが可能です。

④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック



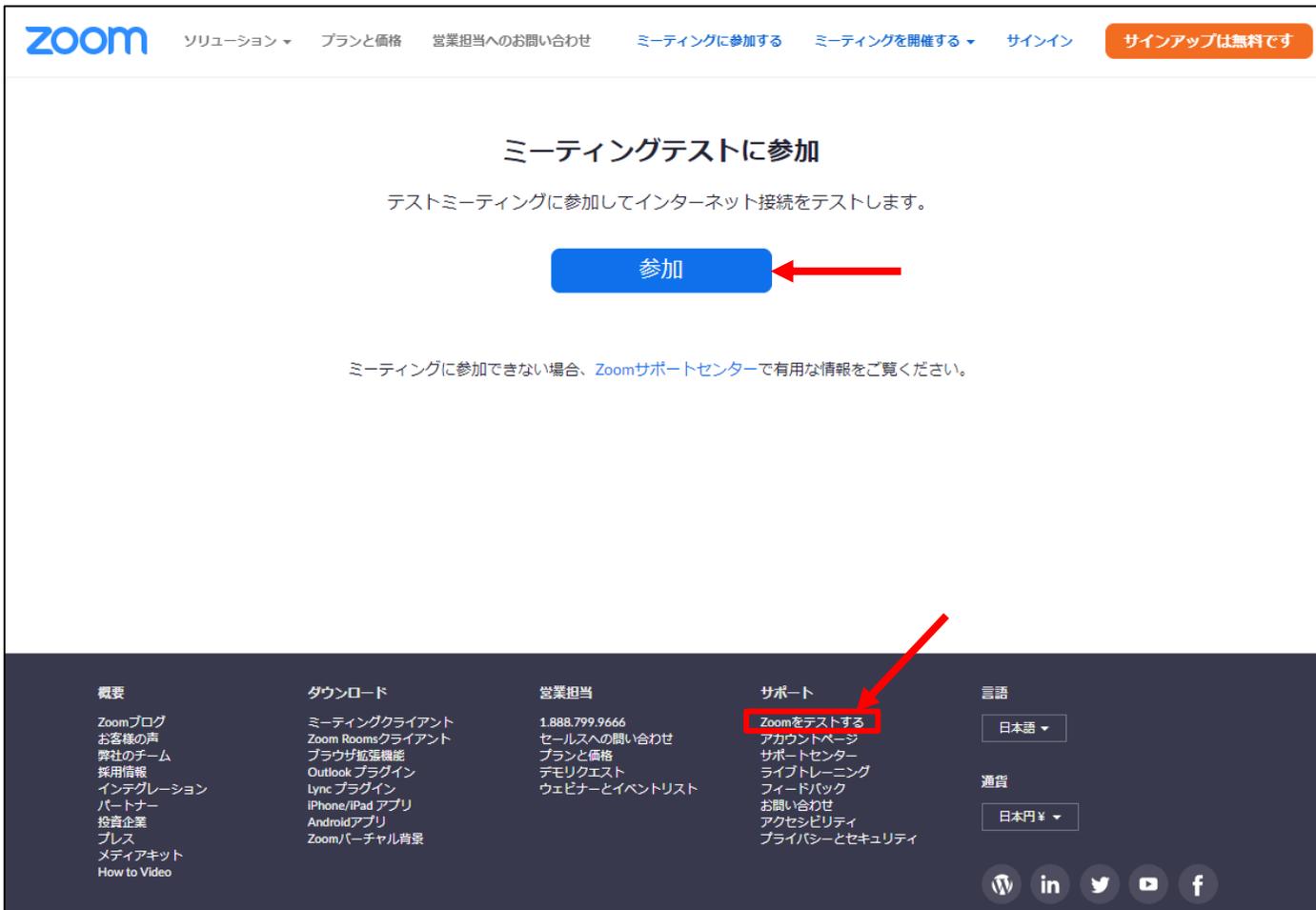
⑤ログイン情報を入力設定

※友達を招待しますかと尋ねられますがスキップしていただき問題ございません。

<STEP3> Zoom動作確認

ウェビナーが始まる前に、Zoomが提供している『Zoomをテストする』から動作確認が可能です。

<https://us02web.zoom.us/test>



zoom ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン サインアップは無料です

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

[参加](#)

ミーティングに参加できない場合、[Zoomサポートセンター](#)で有用な情報をご覧ください。

概要

- Zoomブログ
- お客様の声
- 弊社のチーム
- 採用情報
- インテグレーション
- パートナー
- 投資企業
- プレス
- メディアキット
- How to Video

ダウンロード

- ミーティングクライアント
- Zoom Roomsクライアント
- ブラウザ拡張機能
- Outlook プラグイン
- Lync プラグイン
- iPhone/iPad アプリ
- Androidアプリ
- Zoomバーチャル背景

営業担当

- 1.888.799.9666
- セールスへの問い合わせ
- プランと価格
- デモリクエスト
- ウェビナーとイベントリスト

サポート

- [Zoomをテストする](#)
- アカウントページ
- サポートセンター
- ライブトレーニング
- フィードバック
- お問い合わせ
- アクセシビリティ
- プライバシーとセキュリティ

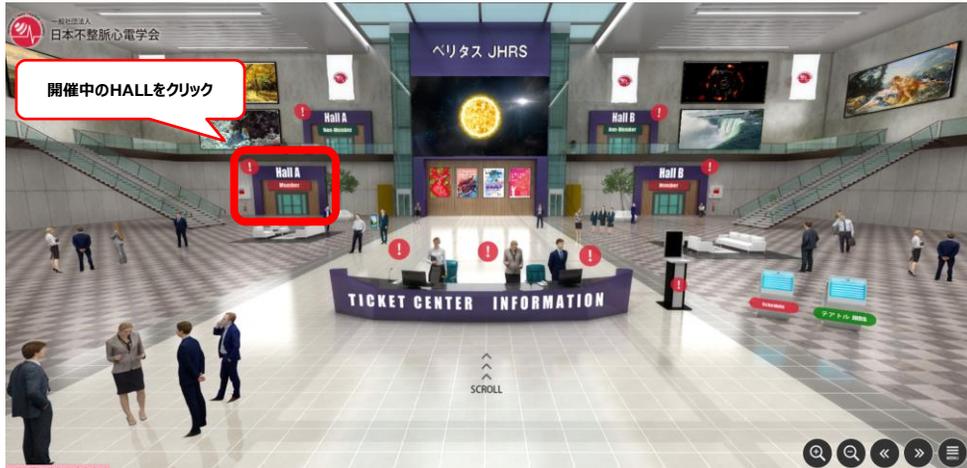
言語

- 日本語 ▾
- 通貨
- 日本円 ¥ ▾

YouTube LinkedIn Twitter YouTube Facebook

<STEP4> ウェビナー会場への参加・視聴

- ① 日本不整脈心電学会HP内「ベリタスJHRS」より、開催中のセミナーにご参加ください。視聴費は無料ですが、会員の方は、会員ページログイン情報が必要です。会員・非会員いずれも参加可能なwebinarの場合、非会員の方は事前参加登録が必要になります。



- ② ログイン後、ZOOMウェビナーの視聴登録ページに移動します。「姓名」「メールアドレス」をご登録ください。なお、名前を入力する際は、「名」に苗字、「姓」に名前の順番で入力してください。ZOOMは国際表記で姓名が逆に表示されます。ニックネーム等のご使用はお控えください。

ウェビナー登録

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

トピック	ベリタスJHRS 共催ウェビナー		
時刻	2022年10月18日 07:00PM 大阪、札幌、東京		
* 必須情報			
名 *	<input type="text" value="苗字"/>	姓 *	<input type="text" value="名前"/>
メールアドレス *	<input type="text"/>	メールアドレスを再入力 *	<input type="text"/>

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

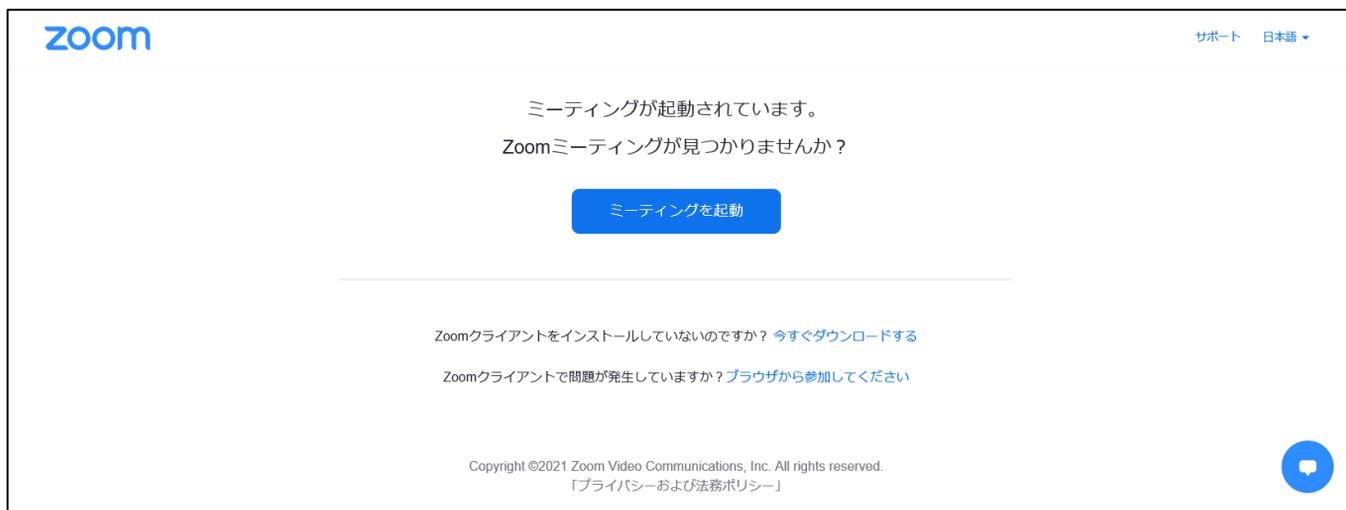
- ③ 必要情報を入力頂き、「登録」ボタンを押すとURLが表示されます。URLをクリックするとZOOMウェビナーが立ち上がります。

※ブラウザから参加の場合は、次ページ④へ

<STEP4> ウェビナー会場への参加・視聴

※ブラウザから参加の場合

④ ページ下部の「ブラウザから参加してください」をクリックしてください。



⑤ 名前を入力し、「ロボットではありません」にチェックを入れ、指示されたガイダンスに従い進めていただき、「参加」をクリックしてください。



【注意事項】

すべてのブラウザでの動作が保証されているわけではありません。
Zoomでは、以下のブラウザとバージョンを推奨しています。

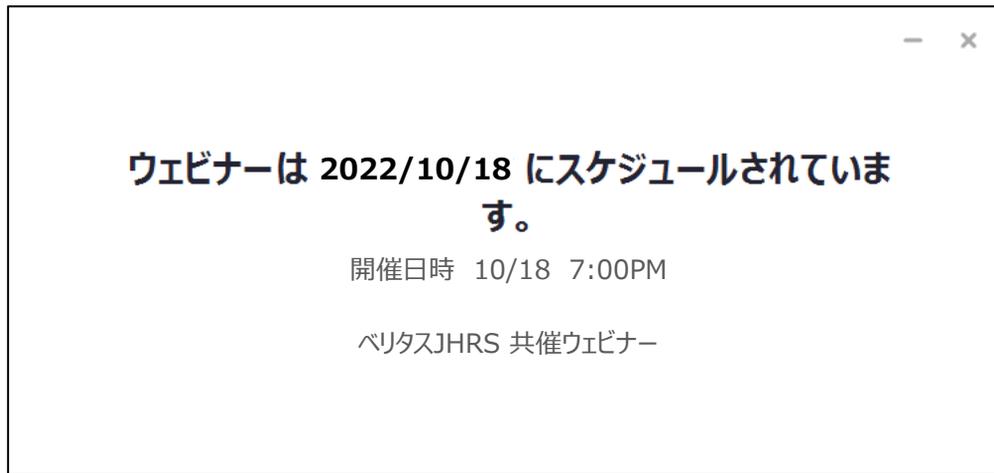
- Google Chrome 最新版
- Safari 最新版
- Firefox 最新版
- Internet Explorer 11以上

上記以外のブラウザや以前のバージョンですとマイクを通じた音声入力や、内蔵・外付けカメラなどが正常に動作しないこともあります。

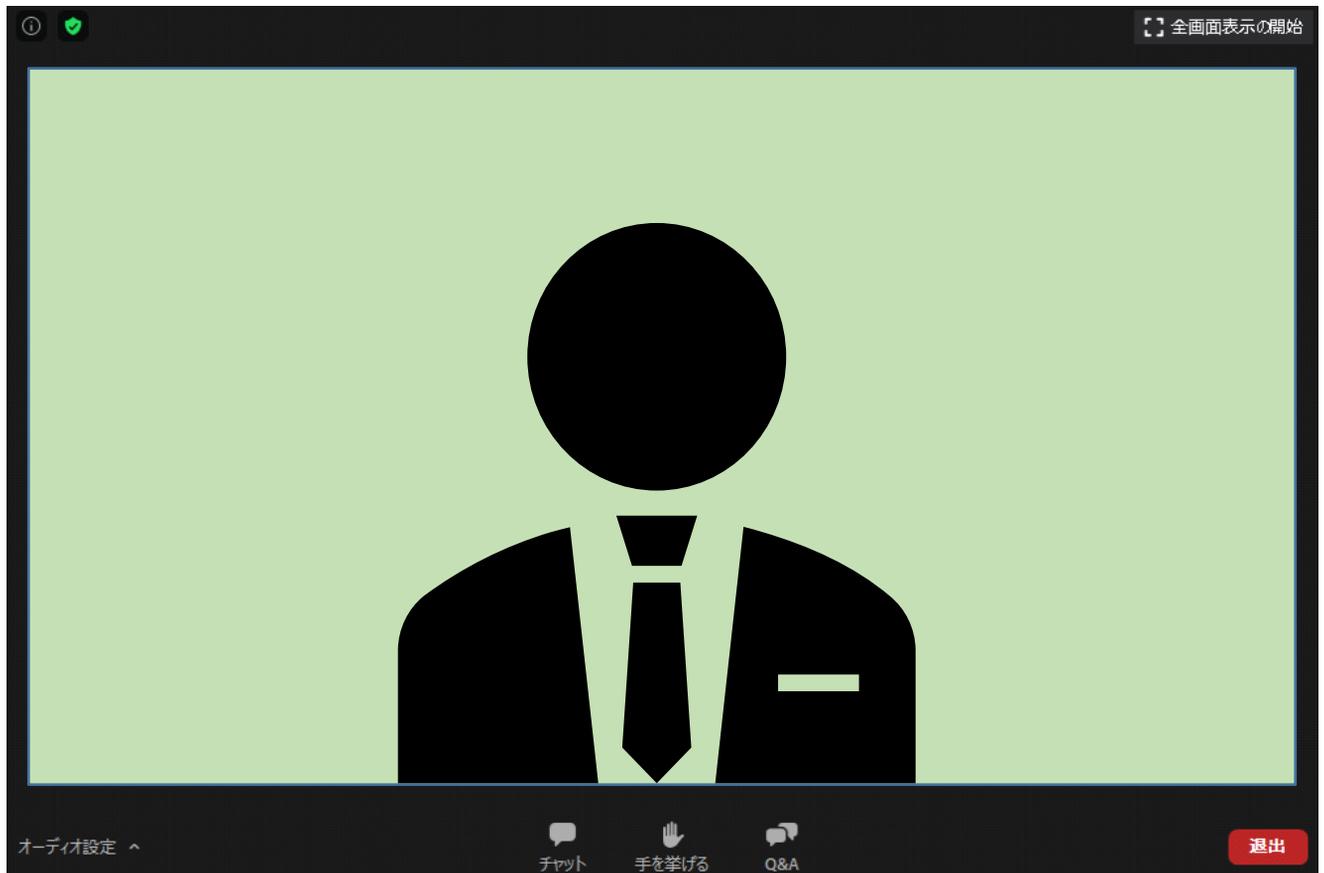
<STEP4> ウェビナー会場への参加・視聴

- ⑥ 下記のメッセージが表示された場合は、セッションが開始されるまでそのままお待ちください。
準備が完了し、セッションが開始されると自動的にウェビナーの画面に移行します。

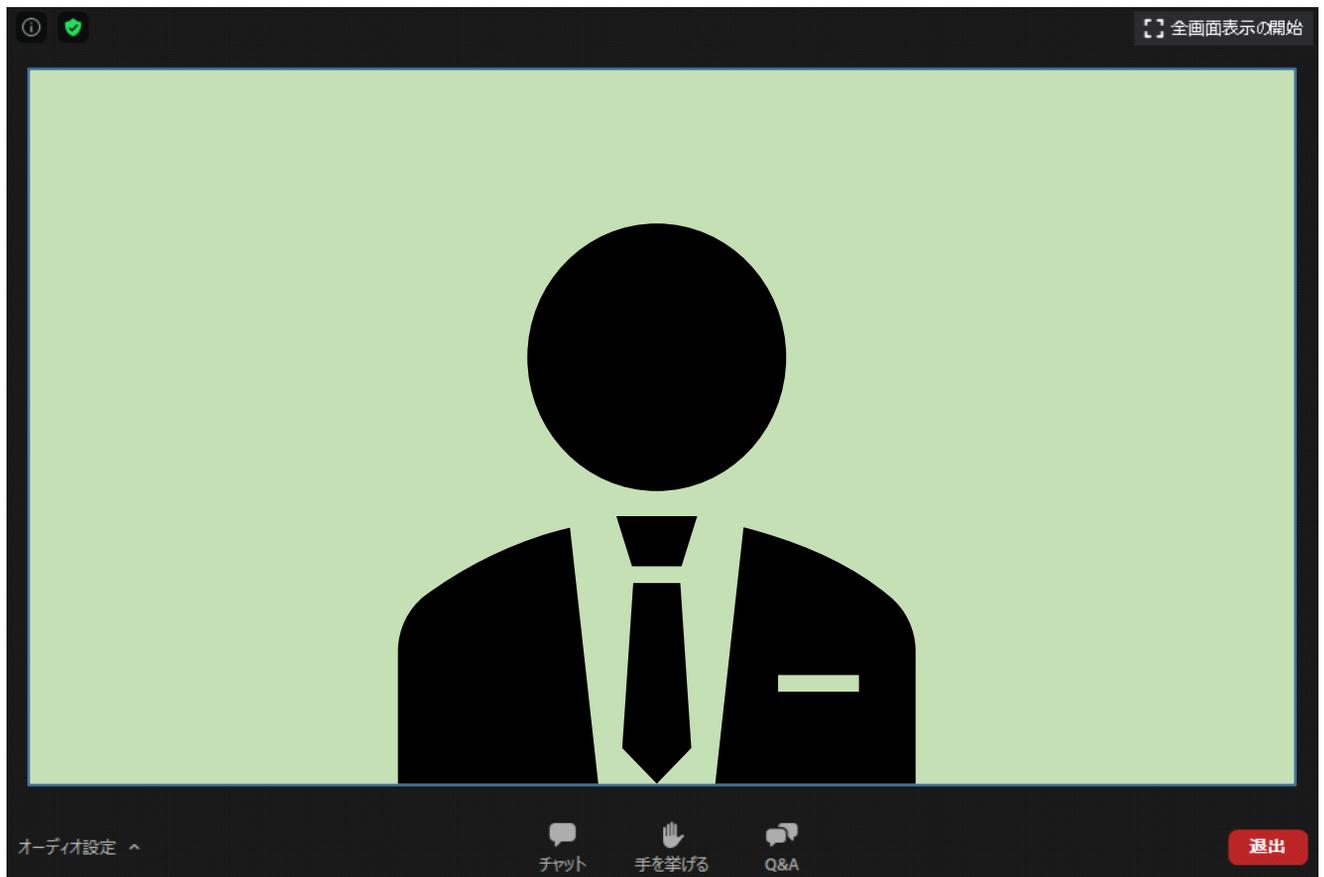
※開始時刻5分～10分前よりご入室いただけます。



- ⑦ 入室後、「視聴者」としてセッションにご参加いただけます。入室後イメージ↓



<STEP5> ウェビナー画面ボタンの説明



①チャット



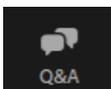
視聴者（参加者）はメッセージの送信はできません。
※メッセージの受信のみ可能となります。

②手を挙げる



使用いたしません。

③Q & A



質疑応答の際に使用できます。チャット形式で質問を投稿できます。

④退室



セッション終了後や視聴を終了したい場合は、このボタンを押して退室してください。

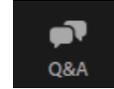
<STEP6> 質疑応答の説明

<質疑応答の仕方>

質疑は、Q&A機能の使用（音声無し）で受付けます。

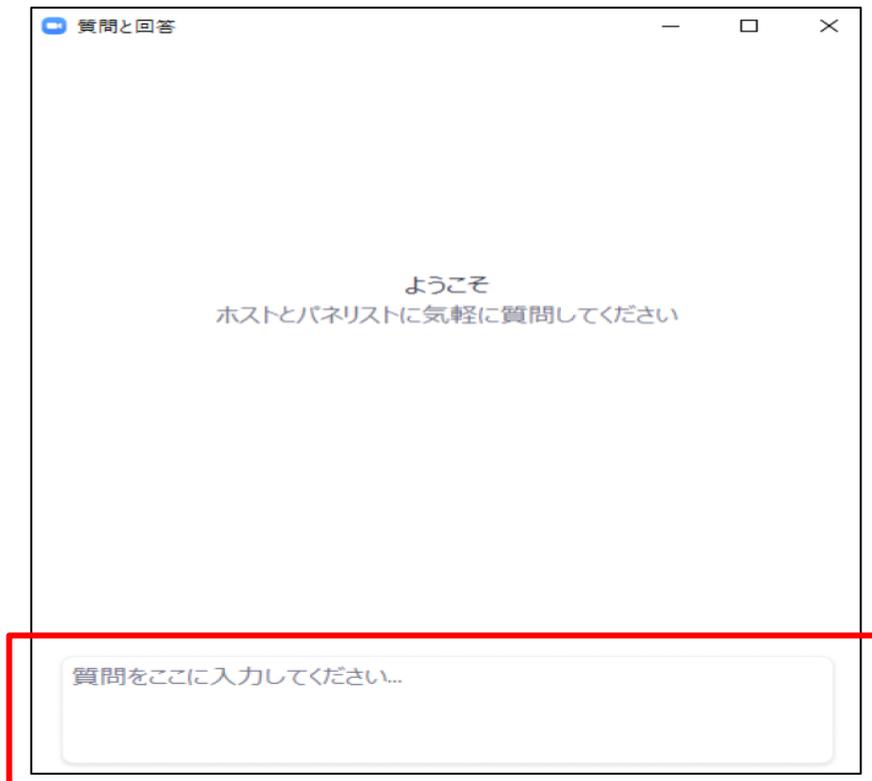
【質疑応答のタイミング】

Q&Aはセッション中はいつでも質問を投稿できます。



【質疑応答の流れ】

1. 「Q&A」ボタンをクリックすると、下記ポップアップが表示されます。
2. 「ご所属」と「氏名」を最初に入力の上、質問を下記の赤枠部分にご入力ください。（Enterボタンで質問が送信されます）
3. 発表終了後の質疑応答の時間になりましたら、投稿された質問の中から、任意で座長が質問を読み上げ、演者から音声で回答応答します。



【注意】

1. セミナーによっては、質疑を受け付けない場合もございます。
2. お時間の関係上、質問が読み上げられない場合がございます。ご了承ください。
3. 進行状況によっては、質疑応答がない場合もございます。
4. 質問以外の意見や感想の投稿はお控えください。