

# バルーン施設認定 提出用データ作成マニュアル

(REDCap: 2021年4月～12月症例)

# 新規施設認定 提出用データ作成について

新規施設認定では、新規申請書とともにJ-ABLレジストリ(REDCap)に登録された心房細動アブレーション症例数を、認定確認資料としてご提出いただくことになります。  
対象症例と提出用データの作成手順は下記の通りとなります。

## 施設認定 提出について

【対象症例】 ※REDCapに登録されているのは2021年4月～12月の症例

- ・4月に申請書ご提出の場合: 2021年4月～2022年3月
- ・8月に申請書ご提出の場合: 2021年8月～2022年7月
- ・12月に申請書ご提出の場合: 2021年12月～2022年11月

## 【J-ABLレジストリ対象プロジェクト】

- J-AB 2021\_1(新規登録受付中\_2021.01.01～2021.12.31 ※9月症例除く)
- J-AB 2021\_2(新規登録受付中\_2021.01.01～2021.12.31 ※9月症例除く)
- J-AB 2021\_3(新規登録受付中\_2021.01.01～2021.12.31 ※9月症例除く)
- J-AB 2021\_4(新規登録受付中\_2021.01.01～2021.12.31 ※9月症例除く)
- J-AB 2021\_9月詳細調査(新規登録受付中\_2021.09.01～2021.09.30)

## 【提出期限】

年3回(4月中、8月中、12月中)※当日消印有効

Step1

- REDCap ExportToolを使い  
該当プロジェクトデータをエクスポート

Step2

- Exportデータ不要項目を削除し印刷

Step3

- 新規申請書とともに学会事務局へ  
提出

J-ABLレジストリで使用している症例登録システム(REDCapシステム)を使い、提出用データをExportします。

## ① REDCapシステムへログイン

REDCapシステムURL (<https://redcap.ncvc.jp/redcap/>)

REDCap™

Log In

国立循環器病研究センター  
National Cerebral and Cardiovascular Center

国立循環器病研究センター  
ID、パスワードを未申請  
パスワードを忘れた方

Please log in with your us

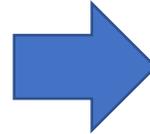
- Username (ID : 登録メールアドレス)
- Password (Pw : 各自設定済) を入力

⇒ Log in ボタンをクリック

Username:

Password:

Log In [Forgot your password?](#)



## ② [My Projects] から対象プロジェクトを選択

REDCap™

Home **My Projects** Training Resources Help & FAQ

Listed below are the REDCap projects to which you currently have access. Click the project title to open the project. Newly created projects begin in **Development status** as you begin to build and design them. When you are ready to begin entering real data in the project, you may move it to **Production status** to designate the project as officially collecting data. When you are finished collecting data or if you wish to stop collection, the project may be set to **Inactive status**, although it may be brought back to Production status at any time when you are ready to begin collecting data again. Also listed is the project type, which designates if the project is in **classic** or **longitudinal** data collection format.

My Projects

Project Title	Records	Fields	Instruments	Type	Status
J-AB B7(2020.01.01~2020.02.24)	19,604	175	6 forms		✓
J-AB B8(2020年症例: 修正・閲覧のみ可_2020.01.01~2020.12.31 ※9月症例除く)	18,007	175	6 forms		✓
J-AB B9(2020年症例: 修正・閲覧のみ可_2020.01.01~2020.12.31 ※9月症例除く)	19,355	175	6 forms		✓
J-AB D3(2020年9月症例: 新規登録受付中_2020.09.01~2020.09.30)	6,590	358	7 forms		✓
J-AB B10(2020年症例: 新規登録受付中_2020.01.01~2020.12.31 ※9月症例除く)	15,033	175	6 forms		✓
J-AB 2021_1 (新規登録受付中_2021.01.01~2021.12.31 ※9月症例除く)	4,110	208	6 forms		✓

## ③左のメニューから[Data Export Tool]を選択

REDCap™

Logged in as f.misato@ncvc.go.jp  
Log out

My Projects  
Project Home  
Project Setup  
Project status: Production

Data Collection

Data Export Tool

Applications

- Calendar
- Data Export Tool
- Data Import Tool
- Data Comparison Tool
- Logging
- Field Comment Log
- File Repository
- User Rights
- Record Locking Customization
- E-signature and Locking Mgmt
- Graphical Data View & Stats
- Data Quality
- Report Builder

Help & Information

- Help & FAQ
- Video Tutorials
- Suggest a New Feature

日本不整脈心電学会 Japanese Heart Rhythm Society

症例の閲覧・修正は可能ですが、新規症例の追加はできません。

J-AB Japan Ablation

Powered by National Cerebral and Cardiovascular Center  
日本不整脈心電学会 カテーテルアブレーション症例全例登録プロジェクト

J-AB B7(20.01.01-20.03.31)

Quick Tasks

- Export data: Export your data from REDCap to open or view in Excel or various stats packages.
- Create a report: Build custom reports for quick views of your data, and export reports to Excel/CSV.
- Check data quality: Build or execute data quality rules to find discrepancies and errors in your project data.
- User Rights: Grant new users access to this project or modify user privileges for current users.

Project Dashboard

The tables below provide general dashboard information, such as a list of all users with access to this project, general statistics, and upcoming calendar events (if any).

Current Users	
User	Expires
00532544@med.uoel (Keita Tsukahara)	never

Project Statistics	
Records in project	19,604
Most recent activity	02/09/2021 3:53pm
Space usage for docs	2600.24 MB

## ④[Display advanced options]を選択

Data Export Tool

REDCap allows you to easily export your project data to Microsoft Excel, SAS, Stata, R, or SPSS for analysis. Exporting your data out of REDCap is as simple as you want it to be. To get a quick data dump of all records for your project, choose the Simple Export one-click option. However, if you prefer more granular control over the data you are exporting, you may choose the Advanced Export option. Whenever you perform a data export, REDCap will automatically place a back-up copy of all exported files in the File Repository, if you wish to view it later.

★ Before exporting your data, you may want to first consider using the [Data Quality module](#) to check for any errors or discrepancies in your data before you begin data analysis.

**Simple Data Export (one-click)**

To perform a quick data dump of your entire data set, simply click the button below. When done, it will provide you with various format options for downloading your data.

Export all data now

— OR —

**Advanced Data Export**

This option provides a variety of choices for customizing what data gets exported. You may select individual fields one at a time or entire data collection instruments to export. You may also utilize the data de-identification options (if your user privileges permit) that allow you to limit the amount of sensitive information that you are exporting, if you wish.

Display advanced options

## ⑤ Export対象項目に☑チェックを入れる

**Data Export Tool**

Use the page below to select fields you wish to extract from the project. Each row contains language from the original data collection instrument, plus a parenthetical listing of the actual project field name.

You may use the buttons at the top of the form to select or deselect all fields for a given data collection instrument, duplicate your last data retrieval, or select all fields in the project for export. Once all fields are selected, go to the bottom of this page and click the Submit button. After submitting this page, wait for a page to appear allowing you to save the file to your computer. The files are comma-delimited and may be read into SPSS, Excel, R, SAS or other analysis packages. If any fields in the project have been tagged as Identifiers, those particular fields will be displayed below in red.

Use the buttons below to select fields by form - or click individual fields below. Click the SUBMIT button at bottom of page to finalize data export procedure.

Select All Deselect All Every field in the project

Duplicate Last Export Repeat field selection from

Select All Deselect All Form: Entry

Select All Deselect All Form: \_Diagnosis and

Select All Deselect All Form: \_Acute Complic

Select All Deselect All Form: \_Outcome (Disc

Select All Deselect All Form: \_After Discharg

Select All Deselect All Form: \_Discontinue

Additional export options:

Export Data Access Group name for each record

Form: Entry

**【Export対象項目】**

E1: ID(自動発番)

E6: 施行日

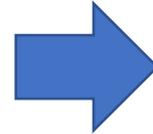
E7: 性別

E8: 生年月日: 年

E9: 生年月日: 月

E14: 不整脈診断名

E1 : ID (自動発番) (usubjid)	<input checked="" type="checkbox"/>
症例登録日 (entry_date)	<input type="checkbox"/>
E2 : 主術者の医籍番号 (main_o)	<input type="checkbox"/>
E3 : 副術者の医籍番号 (sub_o)	<input type="checkbox"/>
E4 : 副術者 (2人め) の医籍番号 (sub_o2)	<input type="checkbox"/>
E5 : 副術者 (3人め) の医籍番号 (sub_o3)	<input type="checkbox"/>
E6 : 施行日 (t_date)	<input checked="" type="checkbox"/>
E7 : 性別 (sex)	<input checked="" type="checkbox"/>
E8 : 生年月日: 年 (birth_y)	<input checked="" type="checkbox"/>
E9 : 生年月日: 月 (birth_m)	<input checked="" type="checkbox"/>
E10 : 生年月日: 日 (birth_d)	<input type="checkbox"/>
E11 : 年齢 (age)	<input type="checkbox"/>
E12 : 身長 (height)	<input type="checkbox"/>
E13 : 体重 (weight)	<input type="checkbox"/>
E14 : 不整脈診断名 (複数選択可) ※アブレーションの治療対象となった不整脈 ※診断が不確定な場合も術者が最も可能性が高いと 考える診断名を選択 不整脈診断名の判断に困る症例は こちらを参考にしてください (diagnosis)	<input checked="" type="checkbox"/>
E15 : 治療対象となった主たる不整脈に対するアブレーションの施行回数 ※前回までのアブレーションが原因となったとされる不整脈は前回の続きとしてカウントすること (例: AFアブレーション後のAT) (count_ab)	<input type="checkbox"/>
E16 : 前回 (直近) 施行日 (last_exa)	<input type="checkbox"/>



## ⑥ 画面下へ移動し、[Submit]を選択

※赤枠内の[De-Identification Options]の☑チェックは不要です。

S2 : 意思確認日 (discontinue\_date)

Form Status

Complete? (discontinue\_complete)

**De-Identification Options (optional)**

The options below allow you to limit the amount of sensitive information that you are exporting out of the project. Check all that apply.

**Known Identifiers:**

Remove all known Identifier fields (tagged in Data Dictionary)

Hash the E1 : ID (自動発番) (converts record name to an unrecognizable value)

**Free-form text:**

Remove unvalidated Text fields (i.e. Text fields other than dates, numbers, etc.)

Remove Notes/Essay box fields

**Date and datetime fields:**

Remove all date and datetime fields

— OR —

Shift all dates by value between 0 and 0 days (shifted amount determined by algorithm for each record)

[What is date shifting?](#)

[Deselect all options](#)

**Submit**

## ⑦[Citation Notice]メッセージの下部にある[Okay]を選択

**Data Export Tool**

✓ Data export was successful!

Your files have been created and automatically saved within the File Repository section of this project. You may click the icons below to retrieve the files necessary for importing data into your preferred data viewing or analysis package. After clicking the icon(s) on the right, choose SAVE and specify the desired location on your computer when prompted in order to download each file to your computer. Remember that the files may contain confidential information and should thus be protected.

RETURN TO PREVIOUS PAGE

**Download Syntax & Data**

**Microsoft Excel**  
You may download the survey results in CSV (comma-separated) format, which can be opened in Excel. You have the choice of downloading the data either with the full headers and answer labels or just with the answer codes (i.e. raw data).  
*NOTE: If you are using a version of Microsoft Excel prior to Excel 2007, due to limitations the data will only be read to 255 columns when opened.*

**EXCEL CSV Labels** **EXCEL CSV Raw**

Send file?

**SPSS** **DATA CSV**

Pathway Mapper

Send file?

**SAS** **DATA CSV**

**Citation Notice**

Please cite the REDCap project when publishing manuscripts (citation information and template methods language are [available here](#)).

Okay

## ⑧[EXCEL CSV]の[Raw]を選択するとデータがExportされる。

**Download Syntax & Data**

**Microsoft Excel**  
You may download the survey results in CSV (comma-separated) format, which can be opened in Excel. You have the choice of downloading the data either with the full headers and answer labels or just with the answer codes (i.e. raw data).  
*NOTE: If you are using a version of Microsoft Excel prior to Excel 2007, due to limitations the data will only be read to 255 columns when opened.*

**EXCEL CSV Labels** **EXCEL CSV Raw**

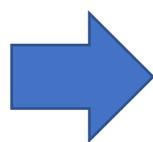
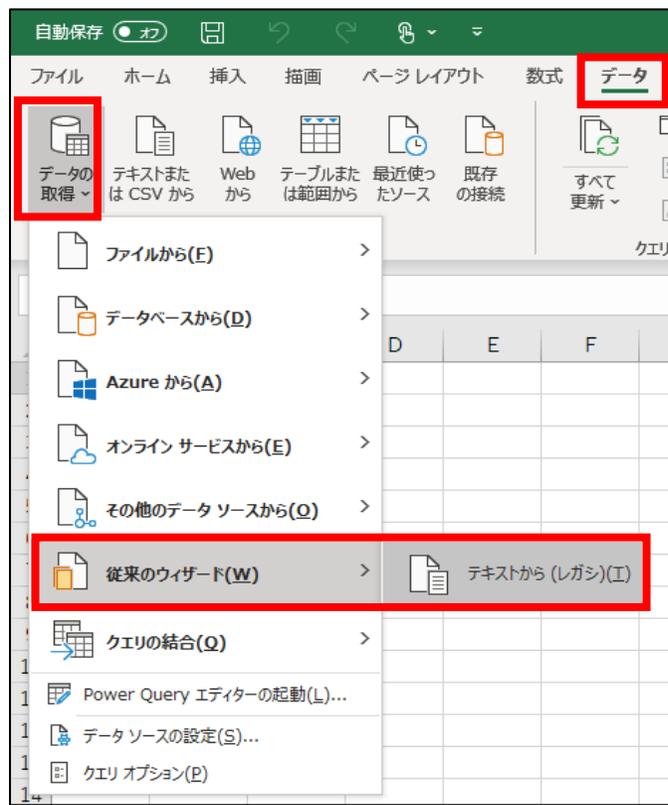
Send file?

⇒施設認定の提出対象となるプロジェクトを Step1[②～⑧]の手順に沿ってデータをExportしてください。

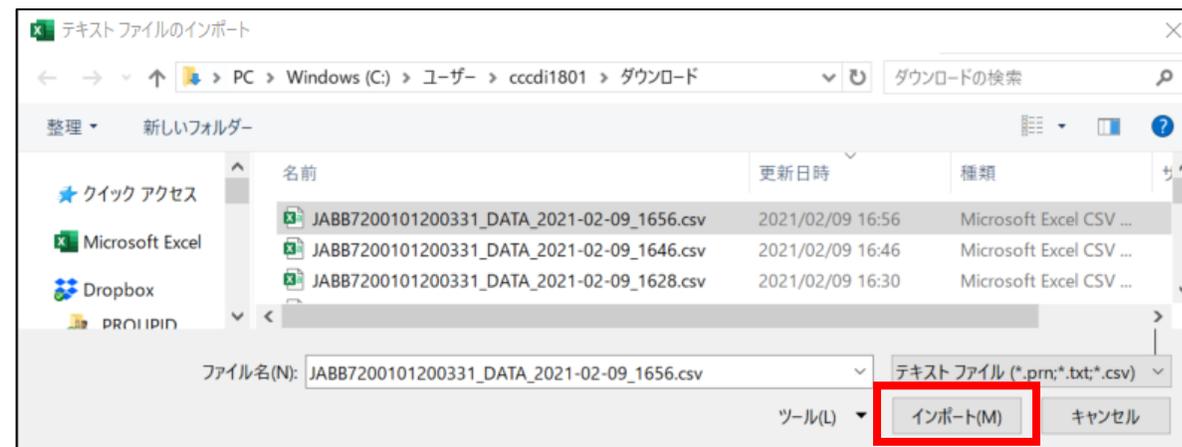
ExportしたCSVファイルをExcelでそのまま開くと、症例ID (usubjid) が日付値で表示されてしまう場合があります。CSVファイルを開く際は、下記の手順でCSVファイルを開くようお願い致します。

※お使いのExcelのバージョンによっては手順が異なる場合がございます。ご了承ください。

① [データ] ⇒ [データの取得] ⇒ [従来のウィザード] ⇒ [テキストから(レガシ)] の順で選択。

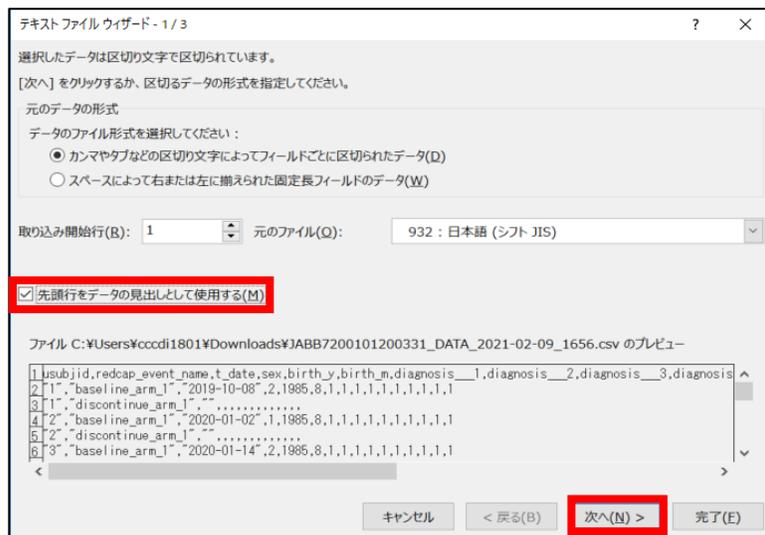


② ExportしたCSVファイルを選択し [インポート] を選択

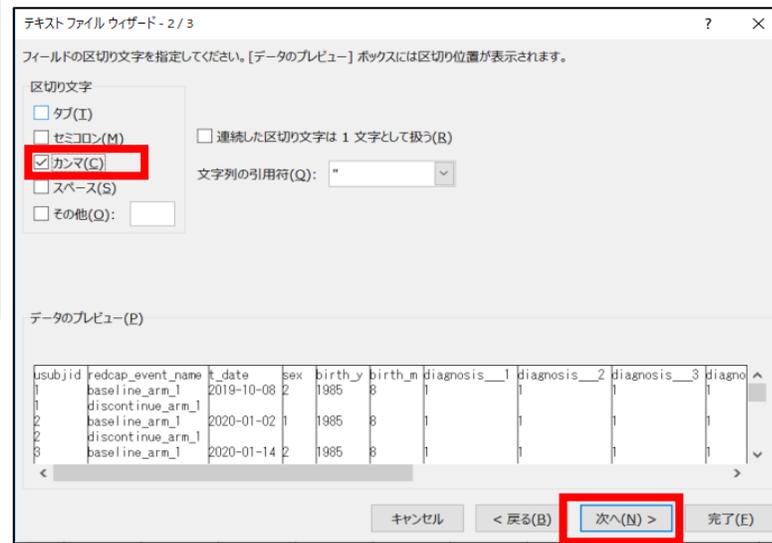


※①で [データの取得] が表示されない場合は、  
[ファイル] ⇒ [オプション] ⇒ [データ] ⇒ [テキストから(レガシ)] に ☑  
をお試しください

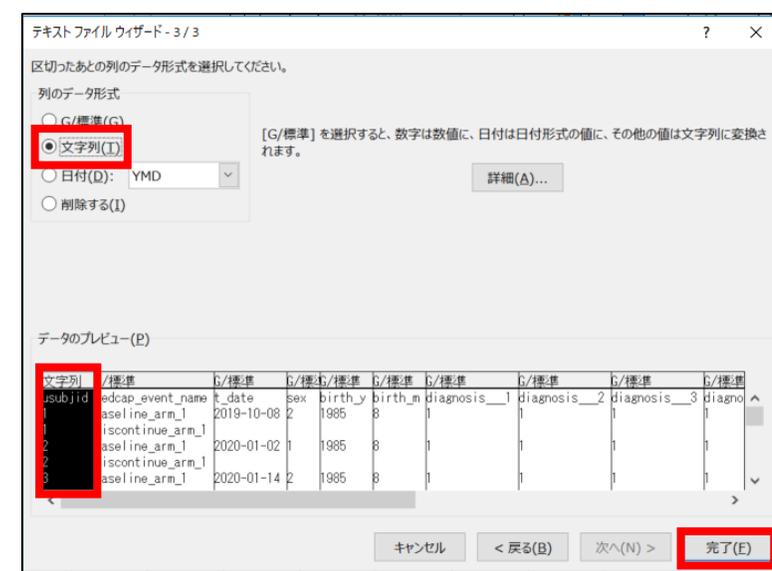
③ [先頭行をデータの見出しとして使用する] に  チェックし [次へ] を選択



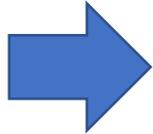
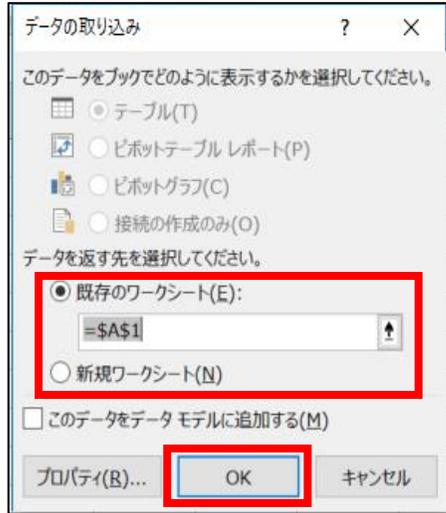
④ [カンマ] に  チェックし [次へ] を選択



⑤ [文字列] を  チェックしデータのプレビューが文字列に設定されているのを確認し [次へ] を選択



⑥データの取り込み先を指定し  
[OK]を選択



⑦[diagnosis\_\_2] ~ [diagnosis\_\_10]までのデータを選択し削除する

	usubjid	redcap_event_name	t_date	sex	birth_y	birth_m	diagnosis__1	diagnosis__2	diagnosis__3	diagnosis__4	diagnosis__5	diagnosis__6	diagnosis__7	diagnosis__8	diagnosis__9	diagnosis__10
2	1	baseline_arm_1	2019/10/8	2	1985	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	discontinue_arm_1														
4	2	baseline_arm_1	2020/1/2	1	1985	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2	discontinue_arm_1														
6	3	baseline_arm_1	2020/1/14	2	1985	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	3	discontinue_arm_1														
8	4	baseline_arm_1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	5	baseline_arm_1	2020/1/31	2	1988	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	5	discontinue_arm_1														
11	6	baseline_arm_1	2020/1/1	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	7	baseline_arm_1					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	8	baseline_arm_1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	9	baseline_arm_1					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	10	baseline_arm_1					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

不要データ  
のため削除

⑧「baseline\_arm\_1」および「心房細動アブレーション症例: diagnosis\_\_1」を「1」にてフィルターを設定する  
確認資料対象外の施行日を削除する  
未入力等の不備がないかチェックし、欄外に施設名を記入する  
印刷し、新規申請書とともに提出する

※Datatrak (2022年1月~)に登録されたAF症例と合わせて30症例以上あるか、必ず確認してください