
●お知らせとお願い●

●参加費受付

参加費受付は、パシフィコ横浜会議センター 2 階総合受付にて、7 月 6 日午前 8 時より行います。
参加費（医師：15,000 円，コメディカル：10,000 円，研修医：無料，ただし証明書提示のこと）を納入して下さい。名札（参加証）を受け取り，所属，氏名を記入して下さい。会期中は必ず名札をお付け下さい。

●年会費受付，新規入会申込

パシフィコ横浜会議センター 2 階総合受付で受け付けます。

演者および共同演者は，日本不整脈学会会員に限り，年会費は，正会員 12,000 円，賛助会員 8,000 円です。

●座長の先生方へのお願い

座長の先生は，座長担当時間の少なくとも 20 分前までに各会場内の進行係スタッフにお声をお掛けの上，次座長席にご着席下さい。

●クローク

会議センター 1 階にございます。

●呼び出し

○各会場内での放送やサブスクリーンによる呼び出しは行いません。緊急時のみサブスクリーンにてお知らせいたします。

○その他の連絡は，2 階総合受付前に設備の会員連絡版をご利用下さい。

●発表者へのご案内

PC 受付

○ノートパソコン持参またはデータ持参（CD-ROM，USB フラッシュメモリーのみ）による発表が可能です。

○講演台には，モニター・キーボード・マウスをご用意いたしますので，それらの機器を使用し，発表して下さい。

○PC は PC 受付（1F ロビー）にて，午前 8 時より受け付けます。

1) PC 本体をお持ちいただく方

① パソコンの設定で，外部画面出力となっているか否かは，予め各自準備確認をして下さい。

② 利用機種，OS，アプリケーションに制限はありませんが，ミニ D-sub15 ピンといわれるモニター出力が必要です。事務局でミニ D-sub15 ピンの接続ケーブルをご用意いたします。お持ち込みいただく PC からミニ D-sub15 ピンへの変換コネクタが必要な場合には，ご自身でお持ち下さい（お忘れになった場合は，発表できないことがあります）。ミニ D-sub15 ピン以外の接続は，お受けできませんので，予めご了承下さい。

③ 設定確認は，PC 受付（1F ロビー）にて行って下さい。実際に外部画面につないでいただき，表示可能か確認していただきます。この設定確認は発表の 45 分以上前までに行ってください。

④ パソコンは Windows 2000 以上，Macintosh OS 9.0 以上のもので，USB ポートを有するものをご持参下さい。

⑤ 動画も利用可能ですが，実際にお持ち込みいただく PC で再生できることを事前にご確認下さい。本体の液晶画面に動画が表示されても，PC の外部出力に接続した画面に表示できない場合があります。発表に使用する PC の外部出力にモニターあるいはプロジェクターを接続して，ご確認下さい。お持ち込みいただく PC ではない別の PC で作成された動画は，再生できない場合がありますのでご注意下さい。

⑥ スクリーンセ이버ならびに省電力設定は予め解除して下さい。

⑦ 電源ケーブルを必ずお持ち下さい。バッテリーでのご発表はトラブルの原因となります。

⑧ お持ち込みいただく PC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため，必ず事前にデータのバックアップをして下さい。

2) メディアをお持ちいただく方

① 口演時間 45 分以上前に PC 受付（1F ロビー）にてデータのアップロードを行ってください。

発表ファイル名には，必ずセッション名と演題番号と名前を表記して下さい。

例 ：一般演題 1. 山田太郎

- ② 会場でご用意する PC のスペックは以下のとおりです。
 Windows : OS 7/PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010
 Macintosh : OS 10.6/PowerPoint 2004, PowerPoint 2008, PowerPoint 2011
 ※ Windows7 で作成されたデータ, 上記以外の PowerPoint バージョンで作成されたデータは, 事前に上記スペックで動作確認していただくことを推奨します。
- ③ 利用可能なメディアは, CD-R (CD-ROM) または USB フラッシュメモリーです。
 ※ CD-R の書き込みはハイブリッドフォーマットでお願いいたします。
 ※ CD-RW はご使用になれません。
- ④ フォント : OS に標準で設定されているフォントの内, MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝・Osaka・Century・Century Gothic のみをご使用下さい。
- ⑤ プレゼンテーションに静止画, 動画, グラフ等他のデータをリンクさせている場合は, 必ず元データを保存いただき, 事前に動作確認をお願いいたします。動画は, Windows MediaPlayer または, Macintosh Quick Time Player の両ソフトで再生可能であるものに限定いたします。
- ⑥ アニメーションを含めた動画につきましては, PowerPoint のバージョンが異なると動作を保証できません。
- ⑦ スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控え下さい。
- ⑧ 静止画像は, JPEG 形式で作成いただくことを推奨いたします。
- ⑨ お持ち込みになるメディアは, 事前にご自身でウイルスチェックを行って下さい。
- ⑩ アップロードされましたデータは, 発表終了後責任をもって消去いたします。

●発表時間

- 一般演題 (口述発表) : 発表 8 分, 討論 4 分

○ Chaired Poster Session : 発表 4 分, 討論 2 分

月日	貼付時間	ポスター番号	発表・討論時間	撤去時間
7 月 6 日	8 : 00 ~ 10 : 00	CP1 ~ CP20	11 : 00 ~ 12 : 00	17 : 00 ~ 18 : 00
		CP21 ~ CP40	14 : 00 ~ 15 : 00	
7 月 7 日	8 : 00 ~ 9 : 00	CP41 ~ CP60	10 : 00 ~ 11 : 00	15 : 00 ~ 16 : 00
		CP61 ~ CP80	13 : 00 ~ 14 : 00	

○ Poster Session (座長なし) : 質疑応答のみ

月日	貼付時間	ポスター番号	質疑応答時間	撤去時間
7 月 6 日	8 : 00 ~ 10 : 00	P1 ~ P50	10 : 00 ~ 11 : 00	12 : 00 ~ 13 : 00
	13 : 30 ~ 15 : 00	P51 ~ P117	15 : 00 ~ 16 : 00	17 : 00 ~ 18 : 00
7 月 7 日	8 : 00 ~ 9 : 00	P118 ~ P167	9 : 00 ~ 10 : 00	11 : 00 ~ 12 : 00
	12 : 30 ~ 14 : 00	P168 ~ P213	14 : 00 ~ 15 : 00	15 : 00 ~ 16 : 00

※ Poster Session は各自ポスター前での質疑応答のみといたします。所定の時間になりましたらご自分のポスター前で, 質疑応答に答えられるようご準備下さい。

●ポスター作成要項

Chaired Poster Session, Poster Session で発表される方は、以下の要領によりポスターパネルを作製して下さい。

○演題ごとに右図のサイズのパネルを会場にセットしておきます。

○パネルにはあらかじめ演題番号（20×20cm）を事務局で準備いたします。その横から 20×70cm のスペースにタイトル，所属，発表者名の表示を各自ご準備下さい。

▨の部分が掲示スペースです。

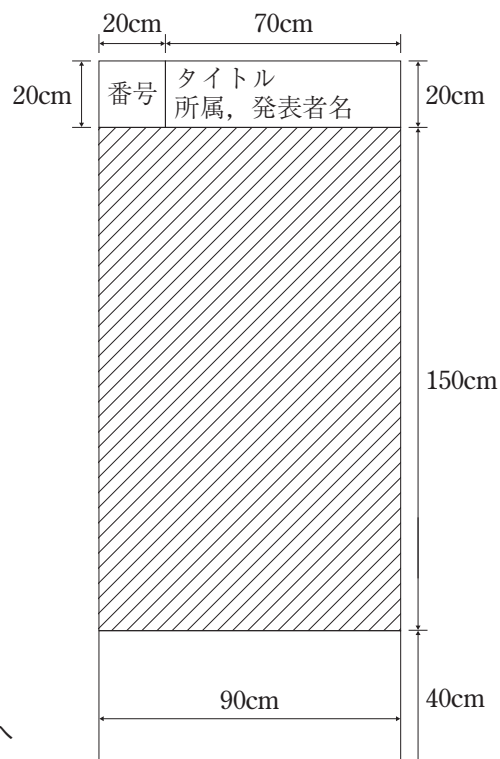
○ポスターは離れたところから見てもよくわかるように、図・表・文章などのレイアウトを考えて下さい。なお、目的、方法、成績、結論等を明確にして、左上部に目的、右下部に結論を掲示して下さい。

○受付はポスター会場前のポスター受付にて、掲示開始時刻の 30 分前から行います。

○ポスターは、6 日（金）、7 日（土）で貼り替えていただきます。

○時間までに撤去されないポスターは、事務局にて処分いたしますので予めご了承下さい。

○画鋏・ハサミ等文具は会場に準備いたします。パネル台紙に直接お書きになったり、パネルに直接糊づけしないようにして下さい。



●Chaired Poster Session, Poster Session 演者の方へ

○ポスターパネルに演者用リボン（ピンク色）がございますのでご利用下さい。

○セッション開始 10 分前までにご自身のポスター前に待機して下さい。

○演者用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●Chaired Poster Session 座長の方へ

○セッション（発表）開始 20 分前までに、各会場前のポスター受付にて座長用リボン（黄色）をお受け取り下さい。

○セッション開始 10 分前までに、ご担当セッションのポスター前に待機して下さい。

○座長用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●日本循環器学会認定循環器専門医資格更新研修単位について

自己申告方式により 3 単位認められます。