

●お知らせとお願い●

●参加受付

参加費受付は、2月16日(木)午前10時、17日(金)午前7時30分、18日(土)午前7時よりグランフロント大阪ナレッジキャピタル地下2階のコングレコンベンションセンターで行います。

参加費〔医師；15,000円、メディカルプロフェッショナル(看護師・技士・企業)；8,000円〕を納入して下さい。

(取扱いは現金のみです)

学部学生・卒後2年までの研修医は無料です。(学部学生は学生証、研修医は所属施設長の証明書を持参下さい／書式自由)

参加証(ネームカード)を受け取り、所属氏名を記入し、会期中は必ず参加証(ネームカード)をお付け下さい。

※参加証(ネームカード)は領収書及び参加証明書を兼ねて発行されます。

会期終了後は参加証の再発行及び事後の参加証明書の発行はしていません。

※16日(木)の植込み型除細動器(ICD)／ペースキングによる心不全治療(CRT)合同研修セミナー(日程表後ろページ参照)は、別途受講料が必要です。

※本大会ではコンgresバッグは配布いたしませんので、必要書類等が入るカバンをお持ち下さい。

※記念品として、BODY BAGを進呈いたします。引換券を2月17日(金)の10:00～と2月18日(土)の7:00～受付にて配布いたします。数に限り(17日:350個、18日:150個)がございますのでご了承下さい。

●口述発表座長の方へ

1. ご担当時間の30分前までに会場内の進行係にご出席の旨をお知らせいただき、連絡事項をご確認の上、セッション開始15分前までには会場内右手前方の次座長席にご着席下さい。
2. 質疑応答の発言者には、予めマイク付近で待機するように注意を促して下さい。
3. 進行は、時間厳守にてお願いいたします。

●Chaired Poster Session 座長の方へ

1. セッション(発表)開始20分前までに、各会場前のポスター受付にて座長用リボン(黄色)をお受け取り下さい。
2. セッション開始10分前までに、ご担当セッションのポスター前に待機して下さい。
3. 座長用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●発表者へのご案内

1. 口述発表

発表時間

- | | |
|-----------------|-----------|
| ○Best Abstract賞 | 発表8分、討論6分 |
| ○トラブルケースカンファレンス | 発表7分、討論5分 |
| ○ワークショップ | 発表7分、討論4分 |
| ○一般演題(口述発表) | 発表7分、討論4分 |

- (1) 質疑に関しては座長の指示に従って下さい。
- (2) 発表と同時に、演台上的時間表示がはじまり、緑ランプがつきます。発表終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせしますので、時間厳守でお願いいたします。
- (3) 次演者は、1演題前の発表者が登壇すると同時に、次演者席でおまち下さい。

発表方法

- (1) 発表方法は、Microsoft Power Pointを使用したPCでの発表を原則とします。
- (2) Windowsご使用の場合は、以下の条件で作成したデータを、USBフラッシュメモリまたはCD-Rにてご持参下さい。

〔Windows Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013 OS標準のフォントを使用〕
 (発表用にご用意するPCはWindows7となります)

- (3) Macintoshご使用の場合は、ご自身でPCをお持ち下さい。
 (トラブルに備え、バックアップデータをUSBフラッシュメモリまたはCD-Rにてご持参下さい)

PC発表での注意点

- ・発表はすべてPCによる発表(単写)とします。(スライドは使用できません)
- ・グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データも保存して下さい。
- ・発表時の操作は演者席にてご自身で行って下さい。

※PCをご持参される方

(進行の都合により、発表者ツールはご利用できませんのでご了承下さい)

- ・パソコン専用のACアダプターを必ずご持参下さい。またディスプレイ外部出力は、D-sub15ピンです。それ以外の形状のパソコンは必ず忘れずに専用アダプターをご持参下さい。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないよう、設定のご確認をお願いします。

PC受付について

- (1) 発表時間の30分前までに受付をして下さい。
- (2) 会場内のPCと同一のものを用意いたします。
 (原則として受付や会場内PC担当席でのデータ修正はお断りいたします)
- (3) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。
 (問題等発生の場合は係員にお声をおかけ下さい。対応いたします)
- (4) 演台上にディスプレイ・キーパット・マウスを設置しますので操作は演台上にてご自身で行って下さい。

2. ポスター発表

ポスターセッションはChaired Poster SessionおよびPoster Session(座長なし)になります。
 発表時間、ポスター作成要項等は下記をご参照下さい。

○Chaired Poster Session：発表時間(質疑応答含む)8分

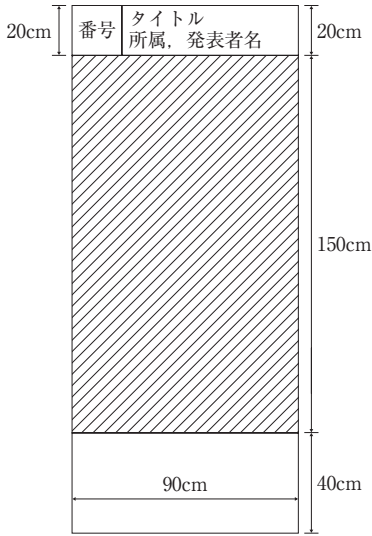
	ポスター番号	貼付時間	発表時間	撤去時間
2/17	CP1～CP5 CP12～CP16	8:20～9:20	9:50～10:30	11:50～12:30
	CP6～CP11 CP17～CP22		10:30～11:18	
	CP23～CP27 CP34～CP38	14:00～15:00	16:00～16:40	17:50～18:30
	CP28～CP33 CP39～CP44		16:40～17:28	
2/18	CP45～CP49 CP56～CP60	8:20～9:20	9:50～10:30	11:50～12:30
	CP50～CP55 CP61～CP66		10:30～11:18	
	CP67～CP71 CP78～CP82	13:00～13:50	14:10～14:50	16:10～17:00
	CP72～CP77 CP83～CP88		14:50～15:38	

○Poser Session (座長なし)：質疑応答のみ

月日	貼付時間	ポスター番号	会場	質疑応答時間	撤去時間
2/17	8:30~9:30	P1~P30	Poster	13:50~14:50	17:50~18:30
2/18		P31~P60	Poster	12:50~13:50	16:10~17:00

※Poster Sessionは各自ポスター前での質疑応答のみといたします。所定の時間になりましたら、ご自身のポスター前で、質疑応答に答えられるようご準備下さい。

ポスター作成要項

- Chaired Poster Session, Poster Sessionで発表される方は、以下の要領によりポスターパネルを作製して下さい。
- 演題ごとに右図のサイズのパネルを会場にセットしておきます。
- パネルには予め演題番号(20×20cm)を事務局で準備いたします。その横から20×70cmのスペースにタイトル, 所属, 発表者名の表示を各自ご準備下さい。

- ポスターは離れたところから見てもよくわかるように、図・表・文章などのレイアウトを考えて下さい。なお、目的, 方法, 成績, 結論等を明確にして、左上部に目的, 右下部に結論を掲示して下さい。
- 受付はポスター会場前のポスター受付にて、掲示時刻から行います。
- 時間までに撤去されないポスターは、事務局にて処分いたしますので予めご了承下さい。
- 画鋏・ハサミ等文具は会場に準備いたします。パネル台紙に直接お書きになったり、パネルに直接糊づけしないようにして下さい。

●Chaired Poster Session, Poster Session 演者の方へ

- ポスターパネルに演者用リボン(ピンク色)がございますのでご利用下さい。
- セッション開始10分前までにご自身のポスター前に待機して下さい。
- 演者用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●懇親会について

17日(金)18時15分頃より第2会場にて行います。
 Best Abstract賞の表彰を懇親会で行います。Best Abstract賞発表者はご出席下さい。

ランチョンセミナーについて

17日(金)・18日(土)のランチョンセミナーへの参加にはチケット(無料)が必要です。参加ご希望の方は、各日当日に総合受付にて整理券をお受け取り下さい。【チケット受領には参加証(ネームカード)の提示が必要です】

整理券配布時間

17日(金)：午前7時30分～午前11時30分

18日(土)：午前7時～午前11時30分