

● お知らせとお願い ●

●無料アプリの公開

今大会ではプログラム、抄録の閲覧が可能な無料アプリを作成いたしました。お手持ちのスマートフォンやタブレット等にアプリをダウンロードいただきますと、オフライン環境でもプログラムの検索や抄録全文の閲覧が可能になります。Apple、Google の各ストアで「29jhrs31jse」を検索、ダウンロードして下さい。

●クールビズのご案内

学会に参加いただくにあたり、盛夏の東京の気温・湿度を考慮し、クールビズを推奨いたします。上着・ネクタイを着用せず、軽装でのご参加を歓迎いたします。また、スタッフもクールビズに取り組みますので、ご理解のほどお願い申し上げます。

●参加費受付

参加費受付は、22日(火)は東京プリンスホテル 2階総合受付にて午前8時より行います。23日(水)～25日(金)は、ザ・プリンスパークタワー東京地下2階総合受付にて行います[23日(水)：午前8時より、24日(木)・25日(金)：午前7時15分より]。

学術大会参加費は下記の通りです。

参加区分	参加日程	参加費	必要な掲示物	備考
医師 (会員・非会員)	22(火)～25(金)	20,000 円	—	「ICD/CRT 合同研修セミナー」・「心臓ペースメーカー技士養成のためのセミナー」参加者は別途受講料が必要です。 ※ ICD/CRT 合同研修セミナーだけの参加者は、セミナー受講料(プログラム頁参照)のみをお支払下さい。
コメディカル (看護師・技士・企業)	22(火)	3,000 円	—	「ICD/CRT 合同研修セミナー」・「心臓ペースメーカー技士養成のためのセミナー」参加者は別途受講料が必要です。
	23(水)～25(金) 各日	3,000 円	—	
	23(水)～25(金) 3日間有効	8,000 円	—	
研修医 (卒後2年まで)	22(火)～25(金) 参加日数を問わず 共通	無 料	所定の証明書 (HPよりダウンロードし署名捺印が必要)	「ICD/CRT 合同研修セミナー」・「心臓ペースメーカー技士養成のためのセミナー」参加者は別途受講料が必要です。
学部学生	22(火)～25(金) 参加日数を問わず 共通	無 料	学生証	「ICD/CRT 合同研修セミナー」・「心臓ペースメーカー技士養成のためのセミナー」参加者は別途受講料が必要です。

参加証(ネームカード【領収証付】)を受け取り、所属、氏名を記入して下さい。会期中は必ず名札(参加証)をお付け下さい。

●年会費受付、新規入会申込

22日(火)は東京プリンスホテル 2階総合受付にて、23日(水)～25日(金)はザ・プリンスパークタワー東京地下2階総合受付にて午前8時より行います。

演者および共同演者は、日本不整脈学会あるいは日本心電学会会員に限ります。

日本不整脈学会 年会費 正会員 12,000 円、賛助会員 8,000 円

日本心電学会 年会費 正会員 10,000 円、準会員 4,000 円

●クローク

22日(火)は東京プリンスホテル 1階、23日(水)～25日(金)はザ・プリンスパークタワー東京地下2階にごございます。

●呼び出し

○各会場内での放送やサブスクリーンによる呼び出しは行いません。緊急時のみサブスクリーンにてお知らせいたします。

○その他の連絡は、総合受付前に会員連絡板を設置いたしますのでご利用下さい。

●無線 LAN

○ザ・プリンスパークタワー東京のパブリックエリアにおいて無線 LAN を利用することが可能です。
ID・パスワードについては、総合受付前の会員連絡板に掲載する予定です。

●発表者へのご案内

コメディカルセッション・CDRセッションを除き、スライドは英語表記となります。

PC 受付

○22日は午前8時より午後7時まで、東京プリンスホテル2階の講師控室・PC受付(プロビデンスホールホワイエ)にて、23日から25日は午前8時より、ザ・プリンスパークタワー東京地下2階のPC受付(やまぼうし)にて受け付けます。

○お持ち込みのパソコンまたはデータ(CD-ROM, USBフラッシュメモリーのみ)による発表が可能です。
○講演台には、モニター・キーパッド・キーボード・マウスをご用意いたしますので、それらの機器を使用し、発表して下さい。

1) パソコン本体をお持ちいただく方

- ①パソコンの設定で、外部画面出力となっているか否かを、事前に各自確認しておいて下さい。
- ②利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、ミニD-sub15ピンといわれるモニター出力が必要です。ミニD-sub15ピンの接続ケーブルは事務局で準備します。ご使用されるパソコンからミニD-sub15ピンへの変換コネクタが必要な場合には、ご自身で用意下さい(お忘れになった場合は、発表できないことがあります)。ミニD-sub15ピン以外の接続は、お受けできませんので、予めご了承下さい。
- ③設定確認は、PC受付(地下2Fロビー)にて行って下さい。実際に外部画面につないでいただき、表示可能か確認していただきます。この設定確認は発表の45分前までに終了して下さい。
- ④パソコンはUSBポートを有するものをお持ち下さい。
- ⑤動画も利用可能ですが、実際にお持ち込みいただくパソコンで再生できることを事前にご確認下さい。本体の液晶画面に動画が表示されても、パソコンの外部出力に接続した画面に表示できない場合があります。発表に使用するパソコンの外部出力にモニターあるいはプロジェクターを接続して、ご確認下さい。発表で使用されるパソコン以外で作成された動画は、再生できない場合がありますのでご注意ください。
- ⑥スクリーンセ이버ならびに省電力設定は予め解除しておいて下さい。
- ⑦電源ケーブルを必ずお持ち下さい。バッテリーでのご発表はトラブルの原因となります。
- ⑧お持ち込みいただくパソコンに保存されている貴重なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを必ず行って下さい。

2) メディアをお持ちいただく方

- ①口演時間45分前までにPC受付(地下2Fロビー)にてデータのアップロードを行って下さい。
発表ファイル名には、必ずセッション名と演題番号と名前を表記して下さい。
例：一般演題 1. 山田太郎
- ②会場でご用意するパソコンのスペックは以下のとおりです。
Windows : OS7 / PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010, PowerPoint 2013
Macintosh : OS10.9 / PowerPoint 2008, PowerPoint 2011
※上記以外のPowerPointバージョンで作成されたデータは、事前に上記スペックで動作確認をお願いします。
- ③利用可能なメディアは、CD-R(CD-ROM)またはUSBフラッシュメモリーです。
※CD-Rの書き込みはハイブリッドフォーマットでお願いいたします。
※CD-RWはご使用になれません。
- ④フォント：OSに標準で設定されているフォントのうち、【英語】Arial・Century・Century Gothic・Impact【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP朝・Osakaをご使用下さい。
- ⑤プレゼンテーションに静止画、動画、グラフ等他のデータをリンクさせている場合は、必ず元データをPowerPointデータと同じフォルダーに入れてお持ち下さい。また、PowerPoint作成に使用したものは別のパソコン上で事前に動作確認をお願いします。動画は、Windows MediaPlayerまたは、Macintosh Quick Time Playerで再生可能であるものに限定します。
- ⑥アニメーションを含めた動画につきましては、PowerPointのバージョンが異なると動作を保証できません。
- ⑦スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控え下さい。
- ⑧静止画像は、JPEG形式で作成いただくことを推奨します。
- ⑨お持ち込みになるメディアは、事前にご自身でウイルスチェックを行って下さい。
- ⑩アップロードされましたデータは、発表終了後責任をもって消去します。

●発表時間

- YIA (Young Investigator Award Competition) : 発表 7 分, 討論 5 分
- 一般演題(口述発表) : 発表 7 分, 討論 4 分
- Chaired Poster Session : 発表 4 分, 討論 3 分

※コメディカル

月日	貼付時間	ポスター番号	発表・討論時間	撤去時間
7/23	13 : 00 ~ 14 : 00	CP1 ~ CP5 CP21 ~ CP25	14 : 10 ~ 14 : 45	17 : 00 ~ 18 : 00
		CP6 ~ CP10 CP26 ~ CP30	14 : 50 ~ 15 : 25	
		CP11 ~ CP15 CP31 ~ CP35	15 : 30 ~ 16 : 05	
		CP16 ~ CP20 CP36 ~ CP40	16 : 10 ~ 16 : 45	
7/24	8 : 00 ~ 8 : 50	CP41 ~ CP45 CP61 ~ CP65	9 : 00 ~ 9 : 35	11 : 45 ~ 12 : 45
		CP46 ~ C50 CP66 ~ CP70	9 : 40 ~ 10 : 15	
		CP51 ~ CP55 CP71 ~ CP75	10 : 20 ~ 10 : 55	
		CP56 ~ CP60 CP76 ~ CP80	11 : 00 ~ 11 : 35	
	13 : 00 ~ 14 : 00	CP81 ~ CP85 CP101 ~ CP105	14 : 10 ~ 14 : 45	17 : 00 ~ 18 : 00
		CP86 ~ CP90 CP106 ~ CP110	14 : 50 ~ 15 : 25	
		C91 ~ CP95 C111 ~ CP115	15 : 30 ~ 16 : 05	
		CP96 ~ CP100 CP116 ~ CP120	16 : 10 ~ 16 : 45	
7/25	8 : 00 ~ 8 : 50	CP121 ~ CP125 CP141 ~ CP145	9 : 00 ~ 9 : 35	11 : 45 ~ 12 : 05
		CP126 ~ C130 CP146 ~ CP150	9 : 40 ~ 10 : 15	
		CP131 ~ CP135 CP151 ~ CP155	10 : 20 ~ 10 : 55	
		CP136 ~ CP140 CP156 ~ CP160	11 : 00 ~ 11 : 35	
	12 : 20 ~ 13 : 00	CP161 ~ CP165 <i>CO-CP1 ~ CO-CP5</i> ※	13 : 10 ~ 13 : 45	16 : 00 ~ 17 : 00
		CP166 ~ CP170 CP181 ~ CP185	13 : 50 ~ 14 : 25	
		C171 ~ CP175 C186 ~ CP190	14 : 30 ~ 15 : 05	
		CP176 ~ CP180 CP191 ~ CP195	15 : 10 ~ 15 : 45	

- Poster Session(座長なし) : ポスター前にて質疑応答となります。

※コメディカル

月日	貼付時間	ポスター番号	質疑応答時間	撤去時間
7/23	13 : 00 ~ 14 : 00	P1 ~ P28	16 : 30 ~ 17 : 00	17 : 15 ~ 18 : 15
7/24	8 : 00 ~ 10 : 00	P29 ~ P58	16 : 30 ~ 17 : 00	17 : 15 ~ 18 : 15
7/25	8 : 00 ~ 10 : 00	<i>CO-PI ~ CO-CP36</i> ※	15 : 30 ~ 16 : 00	16 : 15 ~ 17 : 15

Poster Session は各自ポスター前での質疑応答のみとします。所定の時間になりましたらご自分のポスター前で、質疑応答ができるようにご準備下さい。

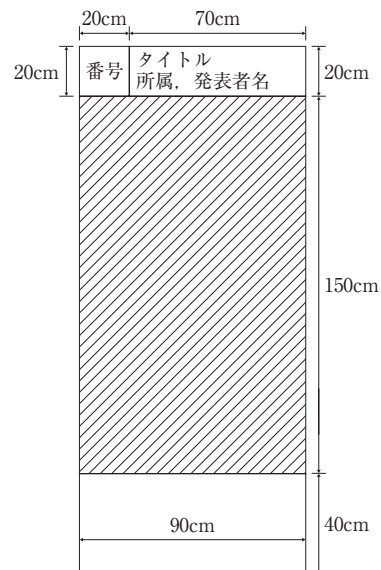
- レジデントセッション : 発表 6 分, 討論 3 分

●ポスター作成要項

コメディカルセッションを除き、ポスターは英語表記となります。

Chaired Poster Session, Poster Session で発表される方は、以下の要領によりポスターパネルを作製して下さい。

- 演題ごとに右図のサイズのパネルを会場にセットしておきます。
- パネルには予め演題番号 (20 × 20cm) を事務局で準備します。その横のスペース「タイトル, 所属, 発表者名」の表示については各自ご準備下さい。斜線の部分が掲示スペースです。
- ポスターは離れたところから見てもよくわかるように、図・表・文章等のレイアウトを考えて下さい。なお、目的, 方法, 成績, 結論等を明確にして、左上部に目的, 右下部に結論を掲示して下さい。
- 受付はポスター会場前のポスター受付にて、8時より行います。
- 撤去時間を過ぎても未撤収のポスターは、事務局にて処分させていただきますので予めご了承下さい。
- 画鋏・ハサミ等文具は会場に準備します。パネル台紙に直接お書きになったり、パネルに直接糊づけしないようにして下さい。



●Chaired Poster Session, Poster Session 演者の方へ

- ポスターパネルに演者用リボン(ピンク色)がございますのでご利用下さい。
- セッション開始 10 分前までにご自身のポスター前に待機して下さい。
- 演者用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●座長の先生方へのお願い

座長の先生は、担当されるセッションの開始 20 分前までに各会場内の進行係スタッフにお声をお掛けの上、次座長席にご着席下さい。

- 質疑応答の発言者には、予めマイク付近で待機するように注意を促して下さい。
- 進行は、時間厳守にてお願いいたします。

●Chaired Poster Session 座長の方へ

- セッション(発表)開始 20 分前までに、各会場前のポスター受付にて座長用リボン(黄色)をお受け取り下さい。
- セッション開始 10 分前までに、ご担当セッションのポスター前に待機して下さい。
- 座長用リボンはポスター受付にご返却下さい。

●日本循環器学会認定循環器専門医資格更新研修単位について

自己申告方式により 3 単位認められます。

●日本心電学会認定心電検査技師資格更新単位について

自己申告方式により 10 単位認められます。また、教育講座 1 および 2 への参加により、各 10 単位認められます。

●日本臨床工学技士会認定専門臨床工学技士資格更新単位について

自己申告方式により 5 単位認められます。

●日本薬剤師センター研修認定薬剤師単位について

公開講座参加で、自己申告方式により 1 単位認められます。

● ランチョンセミナーについて ●

23日(水)～25日(金)のランチョンセミナーはチケット制になります。参加ご希望の方は、当日にザ・プリンスパークタワー東京 地下2階 総合受付にて整理券をお受け取り下さい。整理券の配布は、当日11時30分までとなります。

なお、22日(火)のランチョンセミナーは、ICD/CRT合同研修セミナー【事前申込制】に参加される方の整理券は不要です。22日(火)のICD/CRT合同研修セミナーならびにランチョンセミナー参加には、受講料が必要です。

● 学会認定不整脈専門医の方へ ●

第29回日本不整脈学会／第31回日本心電学会合同学術大会および植込み型除細動器(ICD)/ペーシングによる心不全治療(CRT)合同研修セミナーへの参加により、不整脈専門医認定更新単位が取得できます。

参加による単位数および座長・筆頭演者の加算単位数は下表のとおりです。

更新単位の取得と登録は、学術大会会期中またはセミナー開催中に「不整脈専門医認定更新単位 申請受付デスク」にて行います[25日(金)15:00迄]。

必ず名札(参加証)または受講履修証を、申請受付にご提示下さい。

取得単位数		受付での提示 自己申告時の提出
第29回日本不整脈学会 第31回日本心電学会 合同学術大会	参 加 10単位 座長加算 2単位 演者加算 2単位	名札(参加証)
植込み型除細動器(ICD)/ペーシングによる心不全治療(CRT)合同研修セミナー	参 加 1単位 座長加算 1単位 演者加算 1単位	受講履修証